






มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การมอบทุนการศึกษาจากศิษย์เก่า “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ”

รหัสเอกสาร : SOP 105-10

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

<p>คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นางณัฐกานต์ ม่วงเขียว) นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดี / รองอธิการบดี ที่กำกับ</p> <p></p> <p>.....</p> <p>(นายสัญญา คำจริง) รองอธิการบดี</p>
<p></p> <p>.....</p> <p>(รองศาสตราจารย์ประมุข อุนทলেখกะ) อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ</p>	

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การมอบทุนการศึกษาจากศิษย์เก่า “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ”	รหัสเอกสาร SOP 105-10	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองพัฒนานักศึกษา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	---------------------------	---



- เอกสารต้นฉบับ**
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL
- วัตถุประสงค์** :
 - เพื่อมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 - เพื่อให้ให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับโอกาสในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร
 - ขอบข่าย** :
 - ประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ”
 - ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานตามมติที่ประชุม
 - รับสมัครนักศึกษาทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ”
 - ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ” เพื่อพิจารณานักศึกษาผู้มีสิทธิ์ได้รับทุนการศึกษา
 - จัดกิจกรรมมอบทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ”
 - เกณฑ์คุณภาพ** :

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน และตัวบ่งชี้ที่ 2.6 ในระดับสำนักงานอธิการบดี
 - เอกสารอ้างอิง** :
 - คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557
 - คู่มือเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ฉบับปี 2567-2570

5. เอกสารประกอบการทำงาน

ชื่อเอกสารแนบ	รหัสเอกสาร
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ”	FM-SOP 105-10-01
2. แบบฟอร์มรับสมัครนักศึกษาทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ”	FM-SOP 105-10-02
3. ประกาศรับสมัครทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ”	FM-SOP 105-10-03

- คำจำกัดความ** :

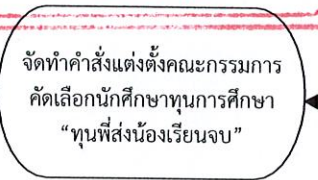
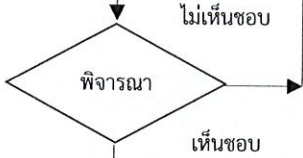
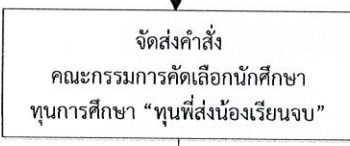
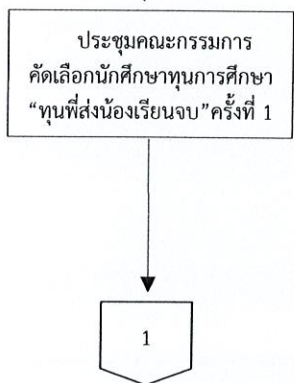
ทุนการศึกษา หมายถึง เงินทุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการศึกษาที่บุคคลหรือองค์กรต่างๆ บริจาคให้เพื่อช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ที่มีได้อยู่ในหน้าที่เลี้ยงดูปกครองโดยตรงของตนได้ศึกษาเล่าเรียน

ศิษย์เก่า หมายถึง ผู้ที่เคยศึกษาในสถาบันการศึกษาแห่งใดแห่งหนึ่ง

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การมอบทุนการศึกษาจากศิษย์เก่า “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ”	รหัสเอกสาร SOP 105-10	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองพัฒนานักศึกษา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	---------------------------	---



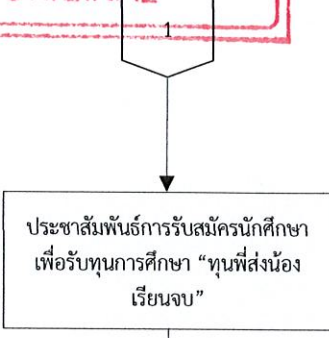
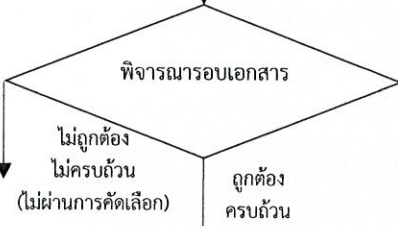
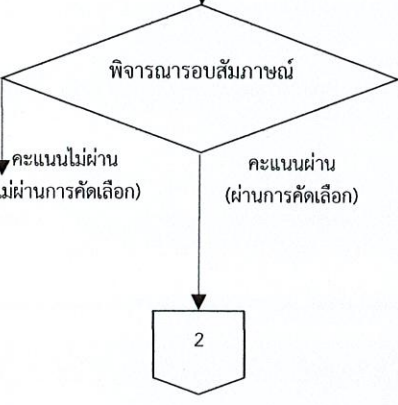
7. ขั้นตอนการทำงาน

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> เอกสารต้นฉบับ DOCUMENT CENTER แผนภูมิสายงาน (Flowchart) ORIGINAL </div>	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	กองพัฒนานักศึกษา งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ และการให้คำปรึกษา		1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ” 2. จัดทำหนังสือบันทึกข้อความโปรดลงนาม	2 วัน	1. FM-SOP 105-10-01 2. หนังสือบันทึกข้อความโปรดลงนาม
2	รองอธิการบดีด้านกิจการนักศึกษา/ ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา		1. จัดทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาเพื่อพิจารณา 2. เสนอหนังสือผ่านรองอธิการบดี พิจารณา 3. เสนออธิการบดีเพื่อโปรดพิจารณา	3 วัน	1. FM-SOP 105-10-01 2. หนังสือบันทึกข้อความโปรดลงนาม
3	กองพัฒนานักศึกษา งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ และการให้คำปรึกษา		- จัดทำหนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ”	1 วัน	1. หนังสือส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ” 2. FM-SOP 105-10-01
4	กองพัฒนานักศึกษา งานศิษย์เก่าสัมพันธ์ และการให้คำปรึกษา		1. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม 2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษาทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ” 3. จัดทำระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำเอกสารแนบระเบียบวาระการประชุม 5. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม 6. จัดเตรียมอาหารว่าง/กาแฟสำหรับผู้ร่วมประชุม 7. จัดทำรายงานการประชุม	10 วัน	1. ระเบียบวาระการประชุม 2. หนังสือเชิญประชุม 3. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม 4. เอกสารแนบวาระการประชุม 5. รายงานการประชุม

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การมอบทุนการศึกษาจากศิษย์เก่า “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ”	รหัสเอกสาร SOP 105-10	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองพัฒนานักศึกษา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	---------------------------	---

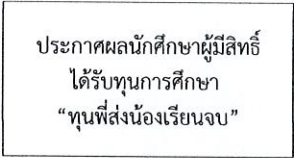
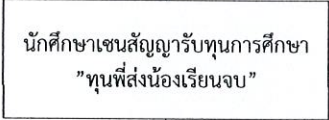
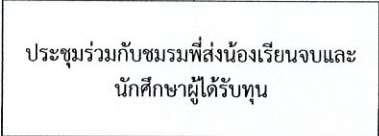
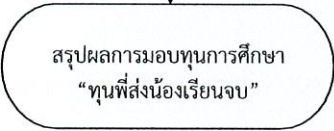
เอกสารต้นฉบับ
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5	กองพัฒนานักศึกษา / กองบริหารทรัพยากร นนทบุรี/กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี/คณะ		<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำประกาศรับสมัครทุนการศึกษาจากศิษย์เก่า “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ” 2. จัดทำใบสมัครทุนการศึกษา 3.จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนไปยัง 4 ศูนย์พื้นที่ 4.จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการรับสมัครทุนฯ 5.รับเอกสารใบสมัครและเอกสารแนบ จากนักศึกษา 6.เจ้าหน้าที่ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ แต่ละศูนย์พื้นที่รวบรวมส่งกองพัฒนานักศึกษา (WF-SOP 105-10-01) 	7 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. FM-SOP 105-10-03 2. FM-SOP 105-10-02 3.หนังสือประชาสัมพันธ์การรับสมัครทุนไปยัง 4 ศูนย์พื้นที่ 4.เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการรับสมัครทุนฯ
6	คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา ทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ”		<ol style="list-style-type: none"> 1.พิจารณาความถูกต้องของเอกสารให้ถูกต้องและครบถ้วน 2.จัดทำฐานข้อมูลผู้ผ่านรอบเอกสารของแต่ละศูนย์พื้นที่ 3.จัดทำประกาศรายชื่อ นักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกในรอบเอกสาร 	7 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1.ชุดเอกสารใบสมัครของนักศึกษา 2.ประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกในรอบเอกสาร
7	คณะกรรมการคัดเลือกนักศึกษา ทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ”/กองบริหารทรัพยากร นนทบุรี/กองบริหารทรัพยากร สุพรรณบุรี		<ol style="list-style-type: none"> 1.จัดทำเอกสารคะแนนการสัมภาษณ์ 2.จัดทำเอกสารประกอบการสัมภาษณ์ 3.ประสานงานเจ้าหน้าที่แต่ละศูนย์พื้นที่เพื่ออำนวยความสะดวกเรื่องสถานที่ 4.สัมภาษณ์นักศึกษาทุนจากคณะกรรมการฯ 5.พิจารณาให้คะแนน รวมคะแนน และจัดลำดับผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน 6.รวบรวมผลคะแนนเป็นข้อมูลและหลักฐาน 	14 วัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารคะแนนการสัมภาษณ์ 2. เอกสารประกอบการสัมภาษณ์

 มทร.สุวรรณภูมิ	คู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การมอบทุนการศึกษาจากศิษย์เก่า “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ”	รหัสเอกสาร SOP 105-10	ออกวันที่ 13 ก.พ. 2568	เขียนโดย: กองพัฒนานักศึกษา ควบคุมโดย: สำนักงานอธิการบดี อนุมัติโดย: อธิการบดี
--	--	--------------------------	---------------------------	---



ลำดับที่	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารต้นฉบับ แผนภูมิสายงาน (Flowchart) DOCUMENT CENTER ORIGINAL	ขั้นตอน	ระยะเวลา ดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
10	กองพัฒนานักศึกษา		1. จัดทำประกาศรายชื่อ นักศึกษาผู้ได้รับทุนการศึกษา 1 2. ทำสื่อประชาสัมพันธ์ รายชื่อนักศึกษาที่ได้รับทุนฯ 3. จัดทำประกาศวันเซ็น สัญญารับทุนการศึกษา	3 วัน	1. ประกาศรายชื่อ นักศึกษาผู้ได้รับ ทุนการศึกษา 2. สื่อประชาสัมพันธ์ รายชื่อนักศึกษาที่ ได้รับทุนฯ 3. จัดทำประกาศวัน เซ็นสัญญารับ ทุนการศึกษา
11	กองพัฒนานักศึกษา		1. นักศึกษาแต่ละศูนย์พื้นที่ เซ็นสัญญารับทุนการศึกษา 2. นักศึกษารับทราบ หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวปฏิบัติ หลังการรับทุน	3 วัน	- เอกสารสัญญารับ ทุนการศึกษา
12	กองพัฒนานักศึกษา		1. กำหนดวัน เวลา และ สถานที่ประชุม 2. จัดทำหนังสือเชิญประชุม 3. จัดทำระเบียบวาระการประชุม 4. จัดทำเอกสารแนบระเบียบ วาระการประชุม 5. จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วม ประชุม 6. จัดเตรียมอาหารว่าง/กาแฟ สำหรับผู้ร่วมประชุม 7. จัดทำรายงานการประชุม	10 วัน	1. ระเบียบวาระการประชุม 2. หนังสือเชิญประชุม 3. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม 4. เอกสารแนบวาระการประชุม 5. รายงานการประชุม
13	กองพัฒนานักศึกษา		- สรุปผลการมอบ ทุนการศึกษาทุนที่ส่งน้อง เรียนจบ	3 วัน	- เอกสารสรุปผลการมอบ ทุนการศึกษาทุนที่ส่งน้อง เรียนจบ

8. วิธีการปฏิบัติงาน

ชื่อวิธีการปฏิบัติงาน	รหัสเอกสาร
1. การรับสมัครนักศึกษาทุนที่ส่งน้องเรียนจบ	WF-SOP 105-10-01

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568



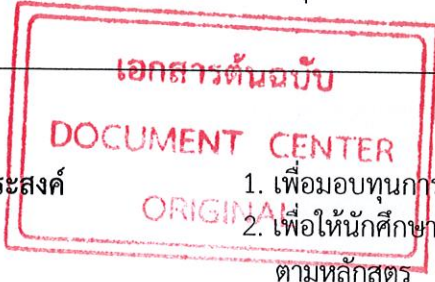
มท.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การรับสมัครนักศึกษาทุนที่ส่งน้องเรียนจบ

รหัสเอกสาร : WF SOP 105-10-01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

ISSUE : 01



หน้า 1/4

1. วัตถุประสงค์
 1. เพื่อมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์
 2. เพื่อให้นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับโอกาสในการศึกษาจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

2. ขอบข่าย
รับสมัครนักศึกษาเพื่อคัดเลือกเป็นนักศึกษาทุนที่ส่งน้องเรียนจบ

3. วิธีการปฏิบัติงาน

1. จัดทำประกาศกองพัฒนานักศึกษาเพื่อรับสมัครนักศึกษาทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ” และจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ลงในสื่อสังคมออนไลน์เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูล
2. จัดทำแบบการรับสมัครนักศึกษาทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ” และดำเนินการจัดทำลิงก์ของเอกสารเป็น QR CODE เพื่อการเข้าถึงข้อมูลที่ง่ายและสะดวกมากยิ่งขึ้นของนักศึกษา โดยนำรายละเอียดดังกล่าวระบุไว้ในโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาทุน
3. จัดทำหนังสือแจ้งเวียนข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาทุน รวมถึงขอความอนุเคราะห์ศูนย์พื้นที่รวบรวมเอกสารการรับสมัครทุนการศึกษาให้กับกองพัฒนานักศึกษา โดยดำเนินการส่งไปยังคณะทุกคณะและกองบริหารทรัพยากร 2 ศูนย์พื้นที่ รวมถึงงานพัฒนานักศึกษา ศูนย์พระนครศรีอยุธยา วาสุกี กองพัฒนานักศึกษา
4. ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครทุนที่ส่งน้องเรียนจบ อาทิเช่น รายละเอียดเอกสารประกอบเพื่อขอรับทุนการศึกษา รายละเอียดปฏิทินและระยะเวลาการเปิดรับสมัคร การประกาศผล เป็นต้น
5. ดำเนินการรับเอกสารใบรับสมัครและเอกสารแนบประกอบการรับสมัครจากนักศึกษา โดยศูนย์พื้นที่ต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลเรื่องทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ” เป็นผู้รวบรวมและดำเนินการจัดส่งเอกสารของนักศึกษาทั้งหมดให้กับกองพัฒนานักศึกษาตามกำหนดการที่กองพัฒนานักศึกษาได้แจ้งไว้เบื้องต้น
6. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทุนการศึกษา “ทุนที่ส่งน้องเรียนจบ” ในแต่ละศูนย์พื้นที่เกี่ยวกับกำหนดการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น การสัมภาษณ์นักศึกษาทุน การประกาศผล การเสนอสัญญาเพื่อรับทุนการศึกษา เป็นต้น

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

WF SOP 105-10-01



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การรับสมัครนักศึกษาทุนที่ส่งน้องเรียนจบ

รหัสเอกสาร : WF SOP 105-10-01
วันที่บังคับใช้ : 1-3 ก.พ. 2568
ISSUE : 01

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER



ตัวอย่าง ประกาศกองพัฒนานักศึกษา เรื่อง รับสมัครนักศึกษาทุนที่ส่งน้องเรียนจบ รุ่นที่ 2

ประกาศรับสมัครทุนการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี โดยกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี เพื่อดำเนินการรับสมัครทุนการศึกษาที่ส่งน้องเรียนจบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๖๐ ทุน โดยกำหนดคุณสมบัติและขั้นตอนการรับสมัคร ดังนี้

๓๑ ผู้สมัครต้องมีสัญชาติไทย หรือ สัญชาติในประชาคมอาเซียน

๓๒ ผู้สมัครต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ และต้องมีสัญชาติไทย หรือ สัญชาติในประชาคมอาเซียน

๓๓ ผู้สมัครต้องมีสัญชาติไทย หรือ สัญชาติในประชาคมอาเซียน และมีบิดาหรือมารดา สัญชาติไทยหรือสัญชาติในประชาคมอาเซียน

๓๓ ผู้สมัครต้องมีสัญชาติไทย หรือ สัญชาติในประชาคมอาเซียน

๓๔ ผู้สมัครต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ และต้องมีสัญชาติไทย หรือ สัญชาติในประชาคมอาเซียน

๓๕ ผู้สมัครต้องมีสัญชาติไทย หรือ สัญชาติในประชาคมอาเซียน และมีบิดาหรือมารดา สัญชาติไทยหรือสัญชาติในประชาคมอาเซียน

๓๖ ผู้สมัครต้องมีสัญชาติไทย หรือ สัญชาติในประชาคมอาเซียน

๓๗ ผู้สมัครต้องมีอายุไม่เกิน ๒๕ ปีบริบูรณ์ และต้องมีสัญชาติไทย หรือ สัญชาติในประชาคมอาเซียน

๓๘ ผู้สมัครต้องมีสัญชาติไทย หรือ สัญชาติในประชาคมอาเซียน และมีบิดาหรือมารดา สัญชาติไทยหรือสัญชาติในประชาคมอาเซียน



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การรับสมัครนักศึกษาทุนที่ส่งน้องเรียนจบ

รหัสเอกสาร : WF SOP 105-10-01

วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568

ISSUE : 01

เอกสารต้นฉบับ

DOCUMENT CENTER

ORIGINAL



หน้า 3/4

ตัวอย่าง โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาทุนที่ส่งน้องเรียนจบ รุ่นที่ 2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

เปิดรับสมัคร

ทุน "พี่ส่งน้องเรียนจบ รุ่นที่ 2"

●●●

กองพัฒนานักศึกษา โดย งานศิษย์เก่าสัมพันธ์และการให้คำปรึกษา
รับสมัครนักศึกษา ระดับชั้นปีที่ 1 ภาคปกติ
ระดับ ปวช. ปวส. และปริญญาตรี
ทุกคณะ ทุกสาขาวิชา
ที่มีผลการเรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ - 17 มกราคม 2568

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ✓ เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567
- ✓ มีความประพฤติดี และมีผลการเรียนเฉลี่ยในภาคการศึกษาล่าสุด 2.50 ขึ้นไป
- ✓ เป็นผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยครอบครัว/ผู้อุปการะมีรายได้รวมไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี
- ✓ ไม่เป็นผู้ที่กำลังรับการศึกษามาจากที่อื่นยกเว้นเงินกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของรัฐบาล (กยศ.) หรือ กองทุนเงินให้กู้ยืมที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ประเภทยกเว้น
- ✓ อายุไม่เกิน 30 ปี ณ วันที่ 1 มกราคม 2567
- ✓ สามารถเข้าร่วมกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้นได้ตลอดระยะเวลาเรียน
- ✓ มีความสนใจและมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองในด้านต่างๆ ให้เป็นเยาวชนต้นแบบที่ดีแก่คนรุ่นใหม่ ทั้งในมหาวิทยาลัยฯ ตลอดจนถึงระดับท้องถิ่น และภูมิภาค เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศต่อไป
- ✓ หากมีผลงาน (portfolio) ที่เคยทำกิจกรรม ต่างๆ เช่น การแข่งขันกีฬา หรือเข้าร่วมการประกวดการแข่งขันงานวิจัยสิ่งประดิษฐ์งานนวัตกรรม เช่น โครงการวิทยาศาสตร์ การแข่งขันนวัตกรรม การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และ/หรือทักษะวิชาการที่เกี่ยวกับสาขาวิชาเอกที่กำลังศึกษาอยู่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ประกาศ
รายละเอียด "ทุนพี่ส่งน้องเรียนจบ"

กรอกใบสมัคร
(ส่งใบสมัครที่งานทุนการศึกษา ศูนย์พื้นที่ที่นักศึกษาสังกัด ตรวจสอบใบรายละเอียดการให้ทุน)

สอบถามเพิ่มเติม • งานศิษย์เก่าสัมพันธ์และการให้คำปรึกษา กองพัฒนานักศึกษา อาคารกิจการนักศึกษา (อาคาร 28) ชั้น 2 ห้อง 280206 facebook : กองพัฒนานักศึกษา มทร.สุวรรณภูมิ

ISSUE : 01

วันที่บังคับใช้ 13 ก.พ. 2568

WF SOP 105-10-01



มทร.สุวรรณภูมิ

วิธีการปฏิบัติงาน
การรับสมัครนักศึกษาทุนพี่สอนน้องเรียนจบ

รหัสเอกสาร : WF SOP 105-10-01
วันที่บังคับใช้ : 13 ก.พ. 2568
ISSUE : 01

เอกสารต้นฉบับ
DOCUMENT CENTER
ORIGINAL

เอกสารควบคุม
CONTROLLED COPY
BY
DOCUMENT CENTER

ตัวอย่าง เอกสารการรับสมัครนักศึกษาทุนพี่สอนน้องเรียนจบ รุ่นที่ 2 ORIGINAL

Form 1: Application form for the scholarship program, including fields for name, ID, and contact information.

Form 2: Application form for the scholarship program, including a table for listing previous work experience.

Form 3: Application form for the scholarship program, including a table for listing previous work experience.

Form 4: Application form for the scholarship program, including a table for listing previous work experience.

Form 5: Application form for the scholarship program, including a table for listing previous work experience.